

Општи образац пријаве државне помоћи

1. Статус пријаве

Да ли се подаци достављени у овом обрасцу односе на пријаву на основу члана 30. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 73/19)?

да

не

Оценити меру у односу на следећа четири критеријума, а посебно истаћи критеријум за који постоји претпоставка да га мера испуњава:

Да ли мера подразумева пренос јавних средстава или умањено остварење јавног прихода у било ком облику?

.....

Да ли се мером даје предност учеснику на тржишту?

.....

Да ли је мера селективна, односно намењена одређеним учесницима на тржишту, или се даје предност производње одређене робе и/или услуга?

.....

Да ли мера нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту и утиче на трговину између Републике Србије и земаља чланица Европске уније?

.....

2. Подаци о подносиоцу пријаве

Назив и седиште:

.....

.....

Контакт особа:

Име и презиме:

.....

Адреса :

Телефон :

.....

Е -mail:

3. Корисници

3.2. Сектор привредне делатности коме је намењена мера државне помоћи

а) Свим секторима:

б) Одређеним секторима и навести којим:

.....
.....

3.3. Ако се државна помоћ пријављује као шема државне помоћи, навести следеће:

3.3.1. Величину корисника:

- а) велика правна лица
- б) микро, мала и средња правна лица (МСП)
- в) средња правна лица
- г) мала правна лица
- д) микро правна лица
- ђ) предузетници

3.3.2. Процењени број корисника државне помоћи:

- а) мање од 10
- б) од 11 до 50
- в) од 51 до 100
- г) од 101 до 500
- д) од 501 до 1000
- ђ) више од 1000

3.4. Ако се државна помоћ пријављује као индивидуална државна помоћ:

3.4.1. Назив корисника:

.....

3.4.2. Величину корисника:

.....

МСП

4. Правни основ

4.1. Наведите правни основ за доделу државне помоћи помоћи, и други правни основ:

Правни основ за доделу државне помоћи:

Други правни основ за доделу државне помоћи (ако постоји):

.....
.....

4.2. Уз пријаву, потребно је приложити и:

а) текст правног основа (заједно с интернет адресом на којој се може директно приступити текстовима)

б) нацрт текста правног основа (заједно с интернет адресом на којој се може директно приступити тексту)

4.3. Уколико се ради о коначном тексту, да ли садржи одредбу у складу са којом се државна помоћ не може доделити пре него што Комисија да мишљење односно донесе решење којим се оцењује усклађеност са правилима за доделу државне помоћи?

да

не : Да ли нацрт правног основа за доделу државне помоћи садржи наведену одредбу?

да

не : објасните зашто правни основ не садржи наведену одредбу.

.....

5. Подаци о државној помоћи, циљу и трајању

5.1 Назив државне помоћи (или назив корисника индивидуалне државне помоћи)

.....

5.2. Кратак опис циља државне помоћи

.....

5.3. Да ли се државна помоћи односи на национално суфинансирање пројекта финансираног средствима ЕУ?

не

да : приложите доказ о финансирању из ЕУ

5.4. Врста помоћи

5.4.1. Да ли се пријава односи на шему државне помоћи?

не

да : да ли се том шемом мења постојећа шема државне помоћи?

не

да : да ли је постојећа шема која се замењује новом била пријављена Комисији

да : наведите следеће:

Назив, број и датум одлуке Комисије:

трајање постојеће шеме:

наведите услове који се мењају у односу на постојећу шему и разлог за измену:

не : наведите када је шема реализована:

.....

5.4.2. Да ли се пријава односи на доделу индивидуалне државне помоћи?

не

да : наведите да ли се:

државна помоћ додељује на основу шеме државне помоћи коју је Комисија оценила као усклађену

Подаци за шему државне помоћи коју је Комисија оценила као усклађену:

назив, број и датум одлуке Комисије:

.....

индивидуална државна помоћ не додељује се у складу са шемом државне помоћи

5.4.3. Да ли је систем финансирања саставни део мере државне помоћи (на пример увођењем парафискалних намета како би се прикупила потребна средства за доделу помоћи)?

не

да : ако је одговор потврдан, тај систем финансирања је потребно пријавити.

5.5. Трајање

Шема

Наведите рок до ког се у оквиру шеме може одобрити индивидуална државна помоћ. Уколико је рок дужи од шест година, наведите зашто је дужи временски период неопходан како би се постигли циљеви шеме државне помоћи.

.....

Индивидуална

Наведите планирани датум доделе државне помоћи:

.....

Ако ће се државна помоћ додељивати у траншама, наведите планирани датум сваке транше:

.....

6. Усклађеност државне помоћи

Заједничка начела оцењивања

6.1 Циљеви државне помоћи:

	Примарни циљ (означити само један циљ)	Секундарни циљ ¹ (означити највише два циља)
Широкопојасна мрежа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Државна помоћ за штету насталу због природних катастрофа или ванредних околности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Култура	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Јавно информисање	<input type="checkbox"/>	

¹ Секундарни циљ је онај за који ће, поред примарног циља за који се државна помоћ додељује. Нпр. Шема државне помоћи чији је примарни циљ истраживање и развој може за секундарни циљ имати МСП ако је државна помоћ намењена искључиво МСП. Секундарни циљ такође може бити и секторски нпр. случају шеме за истраживање и развој у сектору челика.

		<input type="checkbox"/>
Државна помоћ за раднике у неповољном положају и/или раднике са инвалидитетом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Енергетска инфраструктура	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Енергетска ефикасност	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заштита и очување културног наслеђа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Државна помоћ за отклањање значајног поремећаја у привреди	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обновљиви извори енергије	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Регионални развој	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Санација учесника на тржишту у тешкоћама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Истраживање, развој и иновације	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реструктурирање учесника на тржишту у тешкоћама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ризични капитал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Секторски развој	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Услуге од општег економског интереса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
МСП - ови	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Државна помоћ за спортску и вишенаменску рекреативну инфраструктуру	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обуке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Инфраструктура или опрема	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управљање аеродромима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Државна помоћ за покретање пословања авио превозницима за увођење нових линија	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Координација превоза

6.2. Да ли државна помоћ има ефекат подстицаја (односно да пројекат не би могао да се реализује без државне помоћи или не би био довољно економски исплатив).

да

не

Наведите да ли су активности које су покренуте пре подношења захтева за државну помоћ прихватљиве.

да

не

Уколико је одговор да, објасните усклађеност са ефектом подстицаја.

.....
.....

6.3. Навести да ли ће следећи подаци бити објављени на интернет страници: коначан текст шеме државне помоћи или индивидуалне државне помоћи и назив даваоца државне помоћи, назив индивидуалних корисника, инструмент доделе и износ државне помоћи, циљ државне помоћи, датум доделе државне помоћи, величина правног лица (на пример, МСП, велико правно лице) број решења Комисије, делатност корисника

да

не

6.3.1. Наведите адресу *интернет презентације* на којој ће подаци бити објављени:

.....
.....

7. Инструмент и износ државне помоћи

7.1. Инструменти:

Инструмент државне помоћи	Износ државне помоћи	
	Укупно	Годишње
<input type="checkbox"/> Субвенције		
<input type="checkbox"/> Субвенционисање камата		

<input type="checkbox"/> Кредити под повољнијим условима (са подацима о условима доделе) Рок враћања кредита: Период чека: Каматна стопа: Начин осигурања враћања кредита:		
<input type="checkbox"/> Порески подстицаји <input type="checkbox"/> Пореске олакшице <input type="checkbox"/> Порески кредит <input type="checkbox"/> Отпис пореза <input type="checkbox"/> Ослобађање од плаћања пореза <input type="checkbox"/> Друго		
<input type="checkbox"/> Смањење доприноса за обавезно социјално осигурање <input type="checkbox"/> Капитална улагања / Улагање у ризични капитал <input type="checkbox"/> Отпис дуга		
<input type="checkbox"/> Гаранције (укључујући и податке о кредиту или другим финансијским трансакцијама које су обухваћене гаранцијама, податке о осигурању и исплати премија)		
<input type="checkbox"/> Друго		
Укупно:		

За гаранцију наведите максимални износ зајмова обухваћених гаранцијама:.....

За зајмове наведите максимални (номинални) износ додељеног зајма:.....

7.2 Опис инструмента помоћи

За сваки инструмент из тачке 7.1. кроз који се додељује државна помоћ опишите услове за доделу државне помоћи (нпр. пореска олакшица, да ли се државна помоћ додељује аутоматски на основу одређених објективних критеријума или постоји ли дискрециона одлука даваоца):

.....
.....

8. Извори финансирања

Буџет (Републике, АП, јединице локалне самоуправе)

Остали извори:

8.1. Да ли се износ државне помоћи обрачунава на годишњем нивоу?

да

не. наведите период обрачуна:

8.2. Ако се пријава односи на измену постојеће шеме државне помоћи, навести финансијске ефекте инструмената на које се измена односи:

укупни обрачун

годишњи обрачун

9. Кумулација

Да ли се државна помоћ може кумулирати са другом државном помоћи или са de minimis помоћи добијеној са других локалних, регионалних или државних нивоа за исте оправдане трошкова?

да. Наведите назив, намену и циљ државне помоћи и de minimis помоћи

.....
.....

Објасните механизме који су успостављени како би се осигурало поштовање правила кумулације:

.....
.....

не

10. Евалуација

10.1. Да ли ћете пријављену шему накнадно евалуирати?

не

објаснити зашто се шема неће накнадно евалуирати.

.....

да

Навести критеријум за накнадну евалуацију шеме:

а) за чије спровођење су предвиђена значајна средства;

б) шема са новим карактеристикама;

в) шема којом су предвиђене значајне тржишне, технолошке или регулаторне измене;

г) шема чија се накнадна евалуација планира иако не испуњава критеријуме претходно наведене у овој тачки.

Ако је испуњен било који од критеријума из ове тачке, наведите раздобље евалуације:

.....

10.2. Наведите да ли је евалуација већ обављена за сличну шему (према потреби с упућивањем на релевантне интернет презентације).

.....

11. Извештавање и надзор

Како би се Комисији омогућио надзор над додељеном државном помоћи у складу са шемом или доделом индивидуалне државне помоћи, давалац се обавезује да:

- сваке године доставља Комисији извештаје у складу са Правилником о облику и садржини годишњег извештаја о додељеној државној помоћи
- чува податке о додељеној државној помоћи најмање 10 година од дана доделе (индивидуалне државне помоћи и државне помоћи додељене у складу са шемом), и то детаљну евиденцију и потребну додатну документацију која је неопходна како би се могло утврдити да су испуњени сви услови за усклађеност државне помоћи и достави их Комисији, на основу писаног захтева.

Државна помоћ која се додељује кроз пореске олакшице на основу шема:

- У случају шема државне помоћи на основу којих се помоћ додељује аутоматски на основу пореских пријава корисника када се не врши претходна контрола испуњености услова усклађености за сваког корисника појединачно, давалац је у обавези да успостави одговарајући механизам контроле којим редовно проверава (на пример једном у току фискалне године), нпр. *ex post* и на основу узорка, да ли су испуњени сви услови усклађености и одређује санкције. Како би Комисији омогућио надзор програма фискалне помоћи, давалац се обавезује да води детаљну евиденцију и чува податке о контролама најмање 10 година од дана извршене контроле и достави их Комисији, на основу писаног захтева.

12. Поверљивост

Да ли иницијатива садржи пословну тајну или поверљиве податке у смислу члана 44. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 73/19):

- да. Навести који податак је поверљив и разлоге поверљивости.

.....

- не

13. Остали подаци

Наведите све додатне информације за које се сматра да су меродавне за доделу државне помоћи.

.....
.....

14. Прилози

Навести сву документацију која је приложена уз пријаву, и приложите копије у писаном и електронском облику и доставите интернет адресе које се односе на предметне документе.

.....
.....

15. Изјава

Потврђујем да су сви подаци наведени у овом обрасцу, и његови прилози тачни и потпуни.

Датум и место потписивања:

Потпис и печат:

Име и презиме и функција потписника.....

.....